

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"INSCRIPCION EN EL REGISTRO DEL IMPUESTO PREDIAL"**

**Código: PA87207B3D**

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual, se realiza la inscripción en el registro del impuesto predial.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud y/o formato FUT (de libre reproducción) con carácter de declaración jurada dirigido al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por el administrado o por el representante (acreditado).
- 2.- Exhibir el DNI y en caso de persona jurídica presentar declaración jurada de vigencia de representatividad.
- 3.- Copia simple del documento que acredite la propiedad o la posesión del predio que inscribe.
- 4.- Declaración Jurada de Autoavalúo en formatos HR, PU y/o PR.
- 5.- Croquis de la ubicación del predio que se inscribe.
- 6.- Fotocopia del recibo de agua o luz u otro documento en el que conste la dirección real o fiscal.
- 7.- Pago por derecho de tramitación

**Notas:**

- 1.- En caso de presentar copia simple de documentos, adjuntar la declaración jurada de autenticidad,
- 2.- En caso de representante o apoderado, adjuntar poder con firma legalizada.
- 3.- Plazo: 30 días después de la fecha de adquisición.
- 4.- Si tiene más de un predio todos deben figurar en la Hoja Resumen (HR).

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Oficina General de Tributación

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 69.00

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
Soles

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

PAMPA DEL CASTILLO

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA GENERAL DE TRIBUTACION : PAMPA DEL CASTILLO

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE TRIBUTACION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 084221990  
Anexo: -  
Correo: -

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO"**

**Instancias de resolución de recursos**

|                              | <b>Reconsideración</b>  | <b>Apelación</b> |
|------------------------------|---|------------------|
| Autoridad competente         | RECLAMACION/ Director de la Oficina General de Tributación - OFICINA GENERAL DE TRIBUTACION | Tribunal Fiscal  |
| Plazo máximo de presentación | 20 días hábiles   | 15 meses         |
| Plazo máximo de respuesta    | 15 días hábiles   | No aplica        |

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

| <b>Artículo</b>              | <b>Denominación</b>   | <b>Tipo</b>         | <b>Número</b> | <b>Fecha Publicación</b> |
|------------------------------|---|---------------------|---------------|--------------------------|
| 48, 49.1.1, 49.1.3 , 53, 117 | Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General | Decreto Supremo     | 004-2019-JUS  | 25/01/2019               |
| 3.3                          | Aprueba diversas medidas de simplificación administrativa                             | Decreto Legislativo | 1246          | 10/11/2016               |
| 9,10,14                      | TUO de la Ley de Tributación Municipal  | Decreto Supremo     | 156-2004-EF   | 11/11/2004               |