

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DEL IMPUESTO DE ALCABALA"

Código: PA87203024

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual se realiza la inscripción en el registro del impuesto de alcabala.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud y/o formato FUT (de libre reproducción) con carácter de declaración jurada dirigido al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por el administrado o por el representante (acreditado).
- 2.- Exhibir DNI, y en caso de persona jurídica presentar declaración jurada de vigencia de representatividad.
- 3.- Declaración jurada y liquidación del Impuesto de Alcabala, según formato.
- 4.- Copia simple del documento que acredite la adquisición del predio.
- 5.- Señalar código de contribuyente en el impuesto predial.
- 6.- Pago de derecho de tramitación

Notas:

- 1.- (a) Exhibir la inscripción en el registro de contribuyentes del Impuesto Predial.
- (b) En caso de representante o apoderado, adjuntar poder simple.
- (c) Plazo: Último día hábil del mes siguiente de ocurrida la transferencia.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Oficina General de Tributación

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
Efectivo:  
Soles

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

PAMPA DEL CASTILLO

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA GENERAL DE TRIBUTACION : PAMPA DEL CASTILLO

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE TRIBUTACION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 084-221990  
Anexo: -  
Correo: -

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	RECLAMACION -Director de la Oficina General de	Tribunal Fiscal

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO"**

	Tributación - OFICINA GENERAL DE TRIBUTACION	
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	9 meses	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
48, 49.1.1, 53, 117, 118	Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
3.3	Aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1246	10/11/2016
9, 10, 14, 90	TUO de la Ley de Tributación Municipal	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004