

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"DECLARACIÓN JURADA ANUAL DEL IMPUESTO AL PATRIMONIO VEHICULAR"

Código: PA87201BA8

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento mediante el cual se realiza la declaración jurada anual del impuesto al patrimonio vehicular (renovación).

**Requisitos**

**CONTRIBUYENTE REGULAR O INAFECTOS**

- 1.- Solicitud fundamentada y/o formato FUT (de libre reproducción) con carácter de declaración jurada dirigido al Alcalde, debidamente llenado y suscrito por el administrado o por el representante (acreditado).
- 2.- Exhibir DNI y en caso de persona jurídica presentar declaración jurada de vigencia de representatividad.
- 3.- Copia simple de la Boleta Informativa de la SUNARP y de la Tarjeta de Propiedad. (En los casos que corresponda adjuntar historial de dominio de la SUNARP).
- 4.- Declaración Jurada en formatos S y S1.
- 5.- Croquis de ubicación del domicilio real o fiscal del propietario del vehículo.
- 6.- Pago por derecho de tramitación.

**Notas:**

- 1.- (a) En caso de representante o apoderado, adjuntar poder simple.  
 (b) Para Inafectos Adjuntar Boleta Informativa, Tarjeta de Circulación por los años a inafectar u otro documento que acredite la inafectación.  
 (c) Plazo: Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al de la adquisición.

2.- En los documentos que se solicite copia simple, deberá adjuntar la declaración jurada acerca de su autenticidad.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Oficina General de Tributación

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 24.00

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
 Efectivo:  
 Soles

**Plazo de atención**

15 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

PAMPA DEL CASTILLO

Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

OFICINA GENERAL DE TRIBUTACION : PAMPA DEL CASTILLO

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE TRIBUTACION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: 084-221990  
 Anexo: -  
 Correo: -

**Instancias de resolución de recursos**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO"**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	RECLAMACION -Director de la Oficina General de Tributación - OFICINA GENERAL DE TRIBUTACION	Tribunal Fiscal
Plazo máximo de presentación	20 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	9 meses	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
45, 48, 49.1.1, 117, 118	Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	004-2019-JUS	25/01/2019
14, 34, 90	TUO de la Ley tributación Municipal.	Decreto Supremo	156-2004-EF	11/11/2004
3.3	Aprueba diversas medidas de simplificación administrativa	Decreto Legislativo	1246	10/11/2016